

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

### PNRR ISTRUZIONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito

#### **Istituto Comprensivo Menaggio**

Via Camozzi, 23 - 22017 MENAGGIO (CO)

Tel. 0344 32327-32069 Fax: 0344 32327

Cod. fiscale 84002210130

email: [coic85000l@istruzione.it](mailto:coic85000l@istruzione.it) - [COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:COIC85000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

[www.istitutocomprensivomenaggio.edu.it](http://www.istitutocomprensivomenaggio.edu.it)

**Agli atti – All'albo**

**Al sito web**

#### **OGGETTO: RIAPERTURA AVVISO SELEZIONE INTERNA PER SELEZIONE ESPERTI E TUTOR NEI PERCORSI FORMATIVI NELL'AMBITO DEL DM 19/2024**

*PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)"*

**Titolo del Progetto: Intrecciamo relazioni**

**Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51400**

**CUP: B84D21001120006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**RICHIAMATO** l'accordo di concessione prot. m pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.u.0141624. del 12.10.2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo di Menaggio per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Intrecciamo relazioni", CUP B84D21001120006, identificativo progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51400 finanziato nell'ambito PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)" che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il proprio decreto prot.n. 4325 del 08/11/2024 di assunzione in bilancio del relativo finanziamento;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi formativi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 58 del 22/12/2022 con la quale è stato approvato il PTOF d'istituto;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'integrazione PTOF dei progetti PNRR Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto

### DECRETA

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

Percorso formativo	Professionalità richieste	Ore
Mentoring e orientamento	Docente esperto	38
Potenziamento competenze di base	Docente esperto	30
Percorsi laboratoriali e co-curricolari	Docente esperto	10
	Docente tutor	40

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

Percorso formativo	Mansioni
Mentoring e orientamento	Attività formativa rivolta agli alunni che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale
Potenziamento competenze di base	Attività formativa rivolta agli alunni che prevede l'erogazione di percorsi di recupero e potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno

Percorsi laboratoriali e co-curricolari	Percorsi formativi e laboratoriali rivolti agli alunni da svolgersi al di fuori dell'orario curricolare afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio abbandono e/o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ogni percorso dovrà essere erogato congiuntamente da n. 1 docente esperto e da n. 1 docente tutor
---	---

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1-Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- j) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- k) possiedano il titolo accademico o di studio come di seguito specificato;
- l) garantiscano di essere in servizio per tutta la durata del progetto.

2-Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della

manca di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3-I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

Attività formativa che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.

Numero percorsi da attivare (edizioni)	Ore	Destinatari	Figura professionale richiesta	Titolo di accesso e competenze richieste
97	4	Alunni della scuola secondaria di primo grado	Docente esperto	<b>TITOLO DI ACCESSO</b> Laurea in pedagogia, scienze della formazione/educazione, psicologia, sociologia, in subordine docente in possesso di qualsiasi laurea <b>COMPETENZE RICHIESTE</b> ECDL o altre certificazioni informatiche Precedenti esperienze nel ruolo di esperto/tutor in progetti PON/POR Corsi di aggiornamento/WEBINAIR frequentati coerenti con le tematiche del modulo o del progetto di riferimento e sull'utilizzo della piattaforma FUTURA

### PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

Attività formativa che prevede l'erogazione di percorsi di recupero e potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno.

Numero percorsi da attivare (edizioni)	Ore	Destinatari	Figura professionale richiesta	Titolo di accesso e competenze richieste
1 percorso	10	Alunni della scuola secondaria di primo grado	Docente esperto	<b>TITOLI DI ACCESSO</b> Laurea in Matematica/Scienze Essere in servizio per tutta la durata del progetto ECDL o altre certificazioni informatiche <b>ALTRE COMPETENZE</b> Precedenti esperienze nel ruolo di esperto/tutor in progetti PON/POR Corsi di aggiornamento/WEBINAIR frequentati coerenti con le tematiche del modulo o del progetto di riferimento e sull'utilizzo della piattaforma FUTURA
2 percorsi	10	Alunni della scuola secondaria di primo grado	Docente esperto	<b>TITOLI DI ACCESSO</b> Laurea in lingue (INGLESE o FRANCESE) Essere in servizio per tutta la durata dell'incarico <b>ALTRE COMPETENZE</b> ECDL o altre certificazioni informatiche Precedenti esperienze nel ruolo di esperto/tutor in progetti PON/POR Corsi di aggiornamento/WEBINAIR frequentati coerenti con le tematiche del modulo o del progetto di riferimento e sull'utilizzo della piattaforma FUTURA

### PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI

Numero percorsi da attivare (edizioni)	Ore	Destinatari	Figura professionale richiesta	Titolo di accesso e competenze richieste
1 percorso (esperto) 4 percorsi (tutor)	10	Alunni della scuola secondaria di primo grado	Docente esperto Docente tutor	<b>TITOLI DI ACCESSO</b> Laurea in lettere Laurea in lingue (inglese e/o francese) Laurea in scienze della formazione/educazione, psicologia, sociologia, In subordine docente in possesso di qualsiasi laurea/Diploma magistrale Essere in servizio per tutta la durata del progetto <b>ALTRE COMPETENZE</b> ECDL o altre certificazioni informatiche Precedenti esperienze nel ruolo di esperto/tutor in progetti PON/POR Corsi di aggiornamento/WEBINAIR frequentati coerenti con le tematiche del modulo o del progetto di riferimento e sull'utilizzo della piattaforma FUTURA

#### Obblighi e compiti degli esperti

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dalla edizione;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;

- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli allievi per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti dalla piattaforma FUTURA;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

### Obblighi e compiti dei tutor

In relazione ai compiti riguardanti i moduli formativi sopra elencati i tutor selezionati sono tenuti a:

- Leggere attentamente il progetto presentato, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento da effettuare così come previsto dal progetto presentato dalla scuola;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, inserire il calendario delle lezioni;
- Consegnare il calendario delle attività previste sia a scuola che all'esterno;
- Stabilire l'uso dei laboratori raccordandosi con i responsabili di laboratorio, i tecnici e il DSGA;
- Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio dei moduli;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Contattare gli alunni/corsisti in caso di assenza;
- Curare il monitoraggio dei percorsi;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- Partecipare con il Dirigente Scolastico e gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative all'edizione di competenza è parte integrante dell'incarico.
- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- Provvedere ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- IL TUTOR DOVRÀ OPERARE IN TOTALE AUTONOMIA.

### Articolo 3 – criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- Valutazione dei *curricula* e dei titoli presentati: max 50 punti;
- Esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>  (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica a inerente al ruolo specifico	Da 60 a 80 (10) punti.  Da 81 a 90 punti (15 punti)  Da 91 a 99 (20 punti)  100 e/o 100 e lode (30 punti)	Max 25 punti
	Ulteriore laurea magistrale/specialistica a/ triennale rispetto alla prima	punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 10 punti
	Master Inerente al ruolo specifico	2 punti in caso di Master di I livello;  3 punti in caso di Master di II livello.	Max 10 punti

	ECDL o altre certificazioni informatiche equivalenti	1 punto per ogni attestato	Max 5 punti
	Diploma di maturità magistrale  Il diploma in sessantesimi sarà rapportato a 100	Da 60 a 80 (1) punti.  Da 81 a 99 (3 punti) 100 e/o 100 (5 punti)	Max 5 punti
<b>Esperienza professionale</b>  (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.	Esperto nei percorsi formativi PON FSE (punti 20)  Tutor nei percorsi formativi PON FSE (punti 15)	Max 35 punti
<b>Esperienza professionale</b>  (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento dell'attività oggetto del presente Avviso.	Webinair e/o frequentati in presenza e/o on line sul PNRR oggetto del presente avviso. punti per ciascun criterio del colloquio (punti 5)  Webinar e/o corsi frequentati in presenza e/o on line sull'utilizzo della piattaforma FUTURA (punti 5)	Max 10 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dalla data di conferimento dell'incarico fino al 15/09/2025 e comunque fino alla conclusione del progetto stesso.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito come di seguito specificato inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti

2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico e dietro presentazione del time sheet con l'indicazione delle ore effettivamente svolte

Percorso formativo	Professionalità richieste	Ore	Compenso orario previsto
Mentoring e orientamento	Docente Esperto	338	Il compenso per il docente esperto è di 42,00 euro/ora lordo amministrazione omnicomprensivo
Potenziamento competenze di base	Docente Esperto	10 ore per esperto	Il compenso per il docente esperto è di 79,00 euro/ora lordo amministrazione omnicomprensivo.
Percorsi laboratoriali e co-curricolari	Docente Esperto Docente Tutor	10 ore per esperto /tutor	Il compenso per l'esperto è di 79 euro/ora omnicomprensivo e di € 34,00 euro/ora omnicomprensivo per i docenti TUTOR

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento firmato dal Dirigente Scolastico. La

partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità per tutto il periodo di durata del progetto.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 26/01/2025, via pec all'indirizzo **COIC8500L@pec.istruzione.it** o brevi manu in segreteria.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.P.R n. 81 del 13/06/2023.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Ai sensi dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria Cornelio

### **Responsabile della protezione dei dati**

Responsabile della protezione dei dati è Vargiu scuola SRL, Partita IVA 03679880926, Via dei Tulipani 7/9 09032 Assemini; [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it); [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione

del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile Unico di Progetto**

Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Valeria Cornelio.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica <https://istitutocomprensivomenaggio.edu.it>

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

### PNRR ISTRUZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Valeria Cornelio*

*(firmato digitalmente)*

Allegato A: Schema domanda di partecipazione

Allegato B: Griglia di valutazione